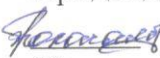


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Покачалова Т.А.

09 сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ

Целых Г.В.

09 сентября 2013 г.

ПОРЯДОК РАБОТЫ

ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №66 г. Липецка

г. Липецк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 66 г. Липецка (далее – ДООУ) в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности создаётся орган самоуправления – Общее собрание (далее – Общее собрание) ДООУ.
- 1.2. Настоящее положение призвано регулировать деятельность Общего собрания как органа самоуправления, осуществляющего общее руководство ДООУ.
- 1.3. Общее собрание функционирует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации;
 - Уставом ДООУ и настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, избранным открытым голосованием большинства членов трудового коллектива ДООУ.
- 1.5. Общее собрание самостоятельно в принятии решений в пределах компетенции органа самоуправления.
- 1.6. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива ДООУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Общее собрание:
 - Рассматривает и принимает нормативные документы, регламентирующие деятельность ДООУ (Устав, локальные акты);
 - Рассматривает и принимает годовой план работы ДООУ, план летне-оздоровительной работы с воспитанниками;
 - Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - Рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - Рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
 - Рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг воспитанникам;

- Заслушивает отчеты администрации ДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДОУ, годового плана работы ДОУ.

3. ФУНКЦИИ (обязанности) ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание выполняет следующие функции:

- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы ДОУ;
- принимает участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- создавать (при необходимости) временные и постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, принимать положения о них;
- обсуждать, рекомендовать кандидатуры членов коллектива ДОУ для представления их к награде в вышестоящие органы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОУ, его самоуправления;
- заслушивать руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; согласовывать централизацию и распределение средств ДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДОУ;
- заслушивать отчёты о работе руководителя ДОУ, его заместителей, других работников, знакомиться с итоговыми документами по проверке департаментом дошкольного образования администрации г. Липецка, управлением образования и науки администрации Липецкой области и другими организациями деятельности ДОУ;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- #### 5.1. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ, родители (законные представители) (в количестве не более 3-х человек).

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

5.2.1. Председатель Общего собрания ДОУ:

- составляет план работы Общего собрания на календарный год;
- организует выполнение решений Общего собрания ДОУ;
- совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- совместно с руководителем ДОУ готовит информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ с целью использования их для разработки Программы развития ДОУ, опубликования в средствах массовой информации и т.п.;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ.

5.2.2. Секретарь Общего собрания:

- доводит до сведения членов коллектива ДОУ повестку дня предстоящего Общего собрания не менее чем за 3 дня;
- в день заседания ведет протокол по обсуждаемым вопросам, представляет его на подпись председателю не позднее 7 дней после заседания.

5.3. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем в соответствии с планом работы, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания ДОУ.

5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное заведующей, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

5.5. Каждый член Общего собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Общего собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель Общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы по выполнению решений Общего собрания сообщаются на последующих заседаниях органа самоуправления.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, органами самоуправления и общественными организациями ДОУ (профсоюзным комитетом, творческой инициативной группой и др.). Предложения по организации деятельности Общего собрания, а также вопросы, решение которых находится в пределах компетенции Общего собрания, могут

быть в письменной форме переданы секретарю для включения их в план работы, повестку дня и дальнейшего обсуждения на заседании органа самоуправления.

- 6.2. Общее собрание определяет пути взаимодействия ДОО с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству в области дошкольного образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОО.

(Общее собрание ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций).

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Протоколы заседания Общего собрания, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания», каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарём.
- 8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на заседании Общего собрания, замечания и предложения членов Общего собрания.
- 8.3. «Книга протоколов заседаний Общего собрания» должна быть пронумерована постранично, прошнурована и скреплена подписью руководителя ДОО и печатью ДОО.
- 8.4. «Книга протоколов заседаний Общего собрания» вносится в номенклатуру дел ДОО.