**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.  Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Август  Август  Сентябрь | Заведующая,  зам. заведующей, старший воспитатель |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Август  В течение  учебного года | Зам. заведующей, старший воспитатель |
| 3. | Формирование банка наставников | Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.  Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. | Август | Заведующая,  зам. заведующей, старший воспитатель |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |
| 5. | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.  Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | В течение  учебного года  Май | Заведующая,  зам. заведующей, старший воспитатель |